

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДИРЕКЦИЯ ПО РАЗВИТИЮ КЛУБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»  
(МАУ «Дирекция по развитию клубных учреждений»)  
г. Кемерово**

**ПРИКАЗ**

«15» мая 2023г.

№ 83- ОД

**Об утверждении Положения о клубных формированиях,  
любительских объединениях  
(а также объединениях на платной основе)  
муниципального автономного учреждения  
«Дирекция по развитию клубных учреждений»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального автономного учреждения «Дирекция по развитию клубных учреждений» (далее по тексту – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о клубных формированиях, любительских объединениях (а также объединениях на платной основе) муниципального автономного учреждения «Дирекция по развитию клубных учреждений», согласно Приложению № 1 к настоящему приказу (далее по тексту – Положение).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Крёков

Согласовано:

Представитель трудового коллектива

Юрисконсульт I категории



А.А. Шлихота

О.В. Латкина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о клубных формированиях, любительских объединениях**  
**(а также объединениях на платной основе)**  
**муниципального автономного учреждения**  
**«Дирекция по развитию клубных учреждений»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований, любительских объединений муниципального автономного учреждения «Дирекция по развитию клубных учреждений» (далее - Учреждение).

1.2. Клубные формирования, любительские объединения (далее по тексту - Объединения) являются организационной формой общественной самодеятельности населения, создаваемой на основе добровольности, общих творческих интересов и индивидуального членства участников с целью удовлетворения многообразных духовных запросов, культурных потребностей и интересов людей в рамках свободного времени.

1.3. Объединения могут быть следующих типов:

1.3.1. Объединения, осуществляющие свою деятельность за счет имеющихся на эти цели средств Учреждения;

1.3.2. Объединения, осуществляющие свою деятельность по принципу частичной самокупаемости с использованием средств участников Объединения, полученных от членских взносов, деятельности Объединений, а также за счет средств Учреждения;

1.3.3. Объединения, осуществляющие свою деятельность по принципу полной самокупаемости с использованием средств участников (членские взносы), средств, полученных от деятельности Объединений.

1.4. Объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению директора обособленного подразделения Учреждения, приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Объединения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.6. Объединения в рамках своей деятельности:

- способствуют организации содержательного досуга людей, развитию их общественной и социальной активности, новаторских идей и поисков, здорового образа жизни;

- участвуют в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности);

- прививают участникам навыки самоуправления, приобщают их к общественной деятельности, самообразованию, исследовательской работе, содействуют формированию у них высоких моральных качеств и эстетического вкуса, развивают организаторские и творческие способности, участвуют в культурно-массовой работе среди населения, проводимой Учреждением.

1.7. Основными отличительными особенностями любительских Объединений, от клубных формирований самодеятельного народного творчества являются следующее:

➤ цель участия: не столько получение умений и навыков в определенном жанре клубного формирования, самодеятельного народного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;

➤ отсутствие строго фиксированного графика встреч и занятий;

➤ руководитель Объединения может не состоять в штате Учреждения, может не иметь профильного образования, но должен иметь соответствующие знания и навыки, необходимые для осуществления своей деятельности. Правоотношения между руководителем Объединения и Учреждением регулируются договором о совместной деятельности (взаимном сотрудничестве), содержащим права и обязанности сторон.

➤ руководитель Объединения на платной основе может не состоять в штате Учреждения, должен иметь профильное образование, и соответствующие знания и навыки необходимые для осуществления своей деятельности. Правоотношения между руководителем Объединения и Учреждением регулируются договором ГПХ, содержащим права и обязанности сторон.

## **2. Руководство и контроль за деятельностью Объединений**

2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Объединения осуществляет заместитель директора/заведующий отделом обособленного подразделения Учреждения. Для обеспечения деятельности Объединения директор обособленного подразделения/заведующий отделом обособленного подразделения Учреждения создает необходимые условия для занятий и проведения мероприятий Объединения.

2.2. Непосредственное руководство Объединением осуществляет руководитель Объединения.

2.3. Ответственность за содержание деятельности Объединения и проведение занятий несет руководитель Объединения.

## **3. Организация деятельности Объединений**

3.1. Направления деятельности Объединений:

➤ художественно-творческое;

- культурно-развлекательное;
- научно-техническое;
- спортивно-оздоровительное;
- коллекционно-собираательское;
- экологическое, естественнонаучное и др.

В Учреждении могут быть созданы Объединения иной направленности в соответствии с номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной распоряжением Министерства культуры РФ от 18 сентября 2009 года.

3.2. Деятельность в Объединениях должна предусматривать:

- проведение мероприятий по созданию в Объединении доброжелательной, творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками Объединения поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Объединения (планы, отчеты, альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и др.

3.3. Члены Объединения имеют право принимать участие во всех видах деятельности Учреждения.

Члены Объединения должны участвовать в его работе, соблюдать правила внутреннего распорядка, утвержденные в Учреждении.

3.4. Руководитель Объединения:

- комплектует состав Объединения;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности;
- содействует созданию в коллективе творческой атмосферы;
- обеспечивает участие членов Объединения в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- ведет документацию о деятельности Объединения (Приложение № 1).

➤ 3.5. Руководитель Объединения на платной основе:

- ведет журнал учета работы Объединения на платной основе, который предоставляет заместителю директора обособленного подразделения на проверку по его запросу;
- по расписанию проводит занятия с участниками Объединения;
- контролирует своевременность оплаты за занятия в Объединении, осуществляющих свою деятельность на платной основе;
- обеспечивает участие членов Объединения в культурно-массовых мероприятиях Учреждения.

#### **4. Материальная и финансовая база Объединения**

4.1. В качестве базы деятельности Объединений используются помещения Учреждения. При этом Объединения несут ответственность за сохранность предоставленных в его использование материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы Учреждения.

4.2. Объединения могут проводить платные мероприятия с согласования директора обособленного подразделения Учреждения, в соответствии с утвержденными тарифами Учреждения.

4.3. Для подготовки и проведения мероприятий могут приглашаться деятели культуры и искусства, консультанты, лекторы по различным отраслям знаний, художники и другие специалисты.

4.4. Работа Объединения на платной основе отмечается в журнале учета, где указываются сведения о членах, содержании и посещаемости занятий, деятельности участников Объединения.

## **5. Обязанности участников Объединения**

5.1. Участники Объединения обязаны:

➤ соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

➤ приходить на занятия заблаговременно до начала занятий;

➤ приходить на занятия в сменной обуви;

➤ верхнюю одежду оставлять в гардеробе или специально оборудованном месте;

➤ бережно относиться к имуществу Учреждения;

➤ своевременно оплачивать занятия (для Объединений, осуществляющих свою деятельность на платной основе);

➤ выполнять рекомендации руководителя Объединения.

5.2. За ознакомление с обязанностями участников Объединений и их соблюдением несёт ответственность руководитель Объединения.



Приложение № 2  
к Положению о клубных формированиях,  
любительских объединениях  
(а также объединениях на платной основе)  
муниципального автономного учреждения  
«Дирекция по развитию клубных учреждений»

Репертуарный план Коллектива на  
20\_\_ г.  
(название коллектива)

№	Название композиции	Постановщик	Исполнители	Музыка (чья)	Слова (чья)	Жанр	Тех. райдер и реквизит
Готовый репертуар							
в проекте							
вне плана (дополняется в течение года)							

\* Репертуарный план может корректироваться в течение года, при условии соблюдения процедуры утверждения и согласования.  
Для анализа работы Коллектива в конце года делается сравнительный анализ запланированного в репертуарном плане и фактически исполненного.

Приложение № 3  
к Положению о клубных формированиях,  
любительских объединениях  
(а также объединениях на платной основе)  
муниципального автономного учреждения  
«Дирекция по развитию клубных учреждений»

### Журнал учета работы Коллектива

Наименование \_\_\_\_\_  
Класс\группа \_\_\_\_\_  
Руководитель Коллектива \_\_\_\_\_  
Староста \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ГОД

#### Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учета всей работы Коллектива.
2. Журнал ведется лично руководителем Коллектива. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий Коллектива отмечается следующими условными обозначениями:  
Присутствовал на занятиях «п»  
Отсутствовал по уважительной причине:  
Работал «р»  
Находился в командировке «к»  
Болен «б»  
Заполнение графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
5. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
6. Журнал хранится в администрации Учреждения как документ строгой отчетности.

#### Анкетные данные руководителя Коллектива

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Год и место рождения \_\_\_\_\_  
Образование общее \_\_\_\_\_  
Специальное \_\_\_\_\_  
Стаж работы в Учреждении \_\_\_\_\_  
Место основной (штатной) работы \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
Староста коллектива \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Профессия \_\_\_\_\_  
Где работает \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

#### 1. Список участников Коллектива

№ пп	Ф.И.О.	Год рождения	Основное место работы, телефон.	Домашний адрес, телефон

2. Учет посещений занятий Коллективом за \_\_\_\_\_ месяц

№ пп	Ф. И. О.	Дата занятий

3. Расписание

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число занятий	часов	Подпись руков. коллектива
		Начало ч. мин.	Конец ч. мин.			

4. Участие в мероприятиях

№	Дата	Место мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприят ия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

8. План работы коллектива на \_\_\_\_\_ год

9. Отчёт работы коллектива за \_\_\_\_\_ год

## **Правила посещения занятий в Коллективах**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности и комфортного проведения занятий в Коллективах Учреждения и распространяются как на руководителей, так и на участников Коллективов и их законных представителей.

1.2. При зачислении на посещение занятий участники Коллектива (далее – Участники) или их законные представители (если зачисляется ребенок) должны ознакомиться с положениями настоящих Правил. Правилами посещения занятий в Коллективах.

### **2. Порядок приема в Коллектив**

2.1. Зачисление Участников в Коллектив производится по согласованию с руководителем выбранного Коллектива, в соответствии с письменным заявлением. Прием заявлений осуществляется на занятия в бесплатных Коллективах, финансируемых за счет бюджета. На каждый выбранный Коллектив пишется отдельное заявление.

2.2. В качестве заявителей от несовершеннолетнего потенциального участника Коллектива выступают его законные представители (родители, усыновители или попечители), либо сам несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, подавший заявление на посещение самостоятельно. Потенциальные участники Коллектива старше 18 лет подают заявление лично.

2.3. Учреждение оставляет за собой право в случае необходимости проводить собеседование, просмотр, прослушивание с потенциальными Участниками Коллектива для более точного выявления интересов и уровня способностей.

2.4. Участник Коллектива обязан предоставить медицинскую справку о разрешении на занятия видом творчества Коллектива, выданную не более чем за месяц до подачи заявления. Участники Коллектива старше 18 лет, а также законные представители несовершеннолетних Участников Коллектива должны письменно предупредить руководителя Коллектива о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи в случае необходимости).

2.5. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие мест в Коллективе;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий;
- отрицательные результаты вступительных испытаний (прослушивания).

2.6. При зачислении в Коллектив с Участником или его законным представителем заключается договор об оказании услуг (далее – Договор).

### **3. Правила приема в Коллектив**

3.1. Коллектив набирает участников ежегодно (в течение года). Набор проходит на основании личного заявления участников или законных представителей несовершеннолетних участников Коллектива (Приложение № 1).

3.2. Участники Коллективов или их законные представители обязаны предупредить руководителя Коллектива о наличии хронических заболеваний.

3.3. Участники Коллективов предоставляют справку о допуске к занятиям.

3.4. Родители детей – участников Коллективов приводят детей, не более чем за 30 минут до начала занятия, согласно утвержденному расписанию, и несут ответственность за его поведение, состояние здоровья до момента начала занятий.

3.5. Присутствие на занятиях Коллектива родителей допускается только с разрешения руководителя Коллектива.

Участника Коллектива отчислят, если он:

- принес личное заявление или заявление родителей, или лиц, которые их замещают, об отчислении (Приложение № 2);
- неоднократно нарушил правила посещения Коллектива;
- допустил систематическое отсутствие на занятиях.

#### **4. Порядок проведения и посещения занятий**

4.1. Занятия в Коллективах проводятся согласно составленному расписанию. Участники Коллектива должны приходить не менее чем за 10 минут до начала занятий.

4.2. Занятия в бесплатных Коллективах:

4.2.1. Участники Коллектива должны регулярно посещать занятия, выполнять требования руководителя Коллектива, не совершать действий, которые могут мешать проведению занятий.

4.2.2. Участники Коллектива и их законные представители могут ожидать начала или окончания занятий в фойе Учреждения, не мешая работе Учреждения и другим посетителями, сдав верхнюю одежду в гардероб, соблюдая тишину и уступая место детям и пожилым людям для переодевания и подготовки к занятиям.

4.2.3. Законные представители несовершеннолетних участников Коллектива обязаны лично приводить детей на занятия и встречать их после занятий, либо дать письменное согласие на их самостоятельное перемещение.

4.3. Необходимые пособия, литературу, расходные материалы, форму для занятий Участники или их законные представители приобретают самостоятельно за свой счёт.

4.4. Участие в мероприятиях, проводимых в Учреждении или на выездных площадках, являются частью творческого процесса для всех Участников. Подготовка, дополнительные репетиции и участие в мероприятиях являются полноценным занятием.

4.5. В случае проведения в Учреждении социально-значимых мероприятий городского или районного уровней, занятия в Коллективе могут быть отменены или перенесены на другое время по согласованию с директором Учреждения.

4.6. Участникам Коллектива либо их законным представителям необходимо заранее ставить в известность руководителя Коллектива о возможном отсутствии и причине отсутствия на занятии или намерении прекратить дальнейшее посещение занятий Коллектива.

4.7. Участникам Коллектива категорически запрещается посещать занятия во время заболевания инфекционными болезнями, представляющими опасность для окружающих. Руководитель Коллектива имеет право потребовать медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к посещению занятий.

4.8. Участники Коллективов и их законные представители должны вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и Участникам Коллектива, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

4.9. Во избежание травмоопасных ситуаций Участникам Коллектива и их законным представителям нельзя:

- бегать, толкаться, прыгать через ступеньки лестницы, кататься на перилах, перешагивать или опасно перегибаться через них;
- оставлять в коридорах разлитую на полу воду;
- забираться и сидеть на подоконниках;
- высовываться из окон;
- заходить в служебные помещения.

4.10. Законный представитель участника Коллектива несет ответственность за своих несовершеннолетних детей.

## **5. Ответственность**

5.1. Учреждение обязано:

- предоставлять Участнику необходимую и достоверную информацию о работе Коллектива и оказываемых услугах;
- принимать меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с проведением занятий;
- оказывать услуги качественно, в полном объеме и в установленные сроки.

5.2. Участники Коллектива и их законные представители обязаны:

- строго соблюдать технику безопасности, противопожарную защиту и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- сдавать верхнюю одежду в гардероб;
- иметь сменную обувь;
- в полном объеме выполнять обязанности, предусмотренные Договором, правилами, распоряжениями и иными локальными актами Учреждения.

5.3. Учреждение не несет ответственности:

- за вещи, оставленные без присмотра;
- за местонахождение несовершеннолетних участников Коллектива вне времени занятий и в случае пропуска занятий.

## **6. Информация о здоровье участников коллектива**

6.1. Подписывая заявление о приеме в Коллектив, участник или родитель (другой законный представитель ребенка) подтверждает, что он или ребенок не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий. При зачислении в коллектив с определенными физическими нагрузками руководитель вправе потребовать предоставить медицинский документ (справку) с разрешением от педиатра (терапевта) на посещение занятий.

6.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у несовершеннолетнего члена Коллектива от руководителя ответственность за его состояние или приступе болезни на занятиях несут родители или законные представители.

6.3. Вне времени занятий в Коллективе за жизнь и здоровье несовершеннолетнего участника несут ответственность законные представители.

6.4. Законные представители несовершеннолетнего участника Коллектива с ограниченными возможностями здоровья обязаны предоставить медицинский документ (справку) с разрешением от лечащего врача, а также сопровождать до помещения для занятий, и, в случае необходимости, оказать первую помощь.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заключенный договор на посещения занятий в Коллективах не даёт гарантийного права пользования парковкой на территории, прилегающей к Учреждению.

7.2. При возникновении пожара, задымления, обнаружении подозрительных предметов, нарушений общественного порядка кем-либо из посетителей Учреждения необходимо немедленно сообщить об этом руководителю Коллектива.

7.3. Учреждение оставляет за собой право отказать в оказании услуг Участнику Коллектива или его законному представителю, не выполняющему настоящие правила или грубо их нарушающему.

Приложение № 1  
к Правилам посещения занятий в Коллективах

Директору \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О.)

В Коллектив (кружок, секцию, студию, коллектив) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на платной основе/бесплатной основе  
(нужное подчеркнуть)

Руководитель \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, представленных в МАУ «Дирекция по развитию клубных учреждений» в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 15 «О персональных данных»

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Правилам посещения занятий в Коллективах

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) Ф.И.О.

из Коллектива (кружка, секции, студии, коллектива) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на платной основе/бесплатной основе  
(нужное подчеркнуть)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) (дата)